



Firmato digitalmente da:

Daniela Rogcon

CRAUP

CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI UMBERTO I
Via San Rocco 14 – 35028 PIOVE DI SACCO PD
Tel. 049/9712610

AVVISO DI MOBILITA' (EX ART. 30 D. LGS 165/2001) PER LA COPERTURA DI DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 – 2021) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L'ENTE (A CUI ATTRIBUIRE, EVENTUALMENTE, L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – E.Q.).

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019 - 2021;
- VISTO il “Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive” approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 13/12/2012;
- VISTA la Dotazione Organica dell’Ente approvata con Deliberazione n. 26 del 24/02/2020;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 30/01/2025 con la quale si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025 - 2027 (che contiene anche il piano triennale dei fabbisogni di personale);
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 26/05/2025 con la quale si aggiornava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025 - 2027 sezione "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale", integrando la parte relativa alla programmazione dell’anno 2025;
- VISTO il DPR 16 giugno 2023, n° 82 recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” approvato con Deliberazione n. 49 del 24/08/2023;
- DATO ATTO che le procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-bis D. Lgs. 165/2001 hanno avuto esito negativo;
- IN ESECUZIONE del Decreto Dirigenziale n. 359 del 28/07/2025, con il quale è stato approvato il presente avviso di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta Selezione Pubblica per Mobilità Volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario Responsabile Ufficio Ragioneria a tempo indeterminato e a tempo pieno – 36 ore settimanali – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione – CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021 presso l’Ente** alle condizioni previste dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento sulle modalità dei concorsi.

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste nel presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Ente che, a suo insindacabile giudizio, potrà

decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA'

Per essere ammessi all'avviso di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali e specifici:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nel profilo professionale di Funzionario Responsabile Ufficio Ragioneria o equivalente, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e aver superato il periodo di prova. Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'ordinamento di provenienza, di un profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della stipula del contratto individuale, sarà inquadrato nel profilo professionale individuato dal CRAUP, come riportato nel presente bando;
- b) laddove necessario essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza (se incarico di "prima assegnazione" inferiore a cinque anni; personale assunto da meno di tre anni non di prima assegnazione; altre eccezioni particolari disciplinate dalla normativa, es. posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente, ecc.)
- c) idoneità psicofisica all'impiego che sarà accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria in fase di preassunzione;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, nel biennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso;

Tutti i requisiti di cui sopra, devono inderogabilmente essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sia alla data di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dall'avviso di selezione o la decadenza dalla nomina.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere il nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza del candidato nel caso sia previsto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113 e decreto-legge 36 del 2022 (legge 79 del 2022). È altresì pubblicato sul sito istituzionale del CRAUP <http://www.craup.it>, sezione **Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.**

La domanda di partecipazione alla selezione di mobilità dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale Unico di Reclutamento “inPA”, sezione “Bandi e avvisi”, raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA** tramite il collegamento diretto presente sul predetto portale.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sarà necessaria la registrazione nel Portale unico di Reclutamento; la registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un’identità digitale. All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 T.U. di cui DPR 28/12/445. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

A tal scopo si consiglia di prendere visione della “*Guida alla compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici*” presente all’interno del portale. Nello specifico:

- a) la domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente le procedure di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione;
- b) il candidato avrà la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo;
- c) la firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati, con riferimento alla prova scritta;
- d) l’indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario. Non è consentito l’utilizzo di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC);
- e) alla **domanda dovranno essere allegati**, esclusivamente in formato PDF o JPEG, con una dimensione massima di 20 MB ciascuno:
 - copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità
 - certificazione di servizio
 - un dettagliato *curriculum vitae* regolarmente aggiornato e sottoscritto in calce, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee alla verifica delle attività di studio o di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente avviso di mobilità
 - ricevuta di versamento del contributo di partecipazione (€ 10,00)
 - (ricorrendo il caso) nulla osta da parte dell’Amministrazione cedente
 - (ricorrendo il caso) il soggetto in condizione di handicap, dovrà allegare la necessaria certificazione, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili/strumenti compensativi necessari e/o tempi aggiuntivi
- f) a seguito dell’invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un **codice numerico** unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA DI MOBILITA’. Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l’apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato.

In tal caso, sarà esclusivamente salvata la domanda relativa all'ultima modifica effettuata;

- g) in caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;
- h) con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina dettata dal presente avviso di mobilità;
- i) qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00.01 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) del Dipartimento della Funzione Pubblica, e **verrà tassativamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande**. Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;
- j) si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il CRAUP non si assume alcuna responsabilità.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dalla selezione per mobilità**, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

1. cognome, nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. l'indirizzo di residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio (se differente dalla residenza) con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale,
4. il recapito telefonico;
5. il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
6. lo stato civile;
7. il codice fiscale;
8. il possesso di tutti i requisiti specifici e generali di cui al precedente paragrafo **Requisiti generali e specifici**;
9. la Pubblica Amministrazione presso la quale presta servizio con precisazione dell'attuale inquadramento giuridico, Area, Profilo Professionale, anzianità di servizio, titolo di studio posseduto e la data di assunzione;

10. l'inesistenza di procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti superiori al richiamo scritto;
11. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
12. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;
13. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 675/2016;
14. l'eventuale possesso del nulla osta laddove necessario;
15. l'EVENTUALE titolo di preferenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e DPR 82/2023 che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici:

A PARITÀ DI MERITO L'ORDINE DI PREFERENZA DEI TITOLI È:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (**)
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 DPR 487/1994 e s.m.i.;
- p) minore età anagrafica.

(**) Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemeranza oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza o dal Sindaco; la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

16. EVENTUALE: Il candidato dovrà dichiarare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi a norma dell'art. 20 L. 104/1992 per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure concorsuali. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui ai **Requisiti generali e specifici** del presente bando.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE AVVISO MOBILITA'

La partecipazione alla mobilità comporta il versamento, non rimborsabile in alcun caso, del contributo di partecipazione pari a € 10,00 (dieci euro), con l'indicazione della causale del versamento (contributo partecipazione avviso di mobilità per n. 1 posto di Funzionario Responsabile Ufficio Ragioneria), da pagare esclusivamente con il servizio PagoPA accedendo direttamente al Portale Unico di Reclutamento InPa.

L'attestazione del versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-*quinquies* del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali.

I candidati trasferiti presso questa Amministrazione, conservano la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

Nel caso di esito positivo della mobilità di cui al presente avviso al dipendente sono riconosciute le ferie maturate e non godute presso l'Ente di provenienza, qualora il termine per il trasferimento non consenta la fruizione delle ferie in capo al dipendente. Non sono riconoscibili ulteriori crediti maturati presso l'Ente di provenienza, come, ad esempio, il pagamento di ore di straordinario in giacenza prestate a favore dell'amministrazione cedente. **Al personale in questione non può essere riconosciuta, altresì, l'eventuale progressione all'interno delle aree che l'amministrazione cedente avesse attribuito in un momento successivo alla cessione del rapporto di lavoro.**

Previa valutazione del Dirigente al lavoratore assunto potrà essere attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione – E.Q.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO PUBBLICO

L'istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione di mobilità sarà gestita dall'Ufficio Personale del Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" di Piove di Sacco. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e di quelli esclusi sarà reso disponibile Sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" nonché sul sito internet del CRAUP nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Non è prevista alcuna forma di comunicazione a livello individuale.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata al paragrafo “**Presentazione della domanda di ammissione, modalità e termini**” comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura di mobilità:

1. la mancanza o assoluta indeterminazione dei seguenti elementi:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) residenza o domicilio del concorrente;
2. il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l’accesso di cui al punto **Requisiti generali e specifici**
3. la ricezione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal bando;
4. la mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità eventualmente riscontrabili;

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI / CALENDARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente la mobilità compreso il calendario della prova e l’esito sarà effettuata attraverso il Portale Unico di Reclutamento “inPA” nonché attraverso il sito istituzionale del CRAUP (www.craup.it) nell’apposita sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

La data e il luogo di svolgimento della prova orale sarà disponibile sul Portale, con accesso da remoto attraverso l’identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

PROVE DI ESAME

Nella scelta del candidato **si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri**, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire
- b) grado di autonomia nell’esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l’esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all’attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- e) possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

La prova d’esame consiste in un **colloquio sulle seguenti materie:**

Prova Orale:

- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto civile;
- elementi di diritto amministrativo
- elementi di diritto tributario.
- legislazione sugli enti pubblici, con particolare riferimento alle II.PP.A.B.
- contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità delle II.P.A.B.
- legislazione vigente in materia fiscale, applicabile alle II.PP.A.B.

- nozioni generali sul controllo di gestione.
- amministrazione del patrimonio.
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.
- legislazione sociale e sanitaria, nazionale e regionale, in riferimento ai servizi di assistenza alla persona anziana.
- nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n° 81/2023)
- nozioni sulla protezione dei dati personale (GDPR 2016/679) con particolare riferimento ai c.d. dati particolari.

I candidati dovranno presentarsi il giorno **fissato per la prova orale**, muniti, **pena l'esclusione**, del documento di identità personale in corso di validità per consentire la preventiva identificazione e aver accesso al luogo di svolgimento della prova selettiva.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso.

I voti saranno espressi in trentesimi e la prova orale si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento). Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

GRADUATORIA DI MERITO E UTILIZZO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale, espresso in trentesimi. **La graduatoria così formata esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.**

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. come già sopra evidenziato. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge n. 127 del 15/5/1997 come integrata dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 191/1998.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di punteggio i candidati devono **AVER DICHIARATO** nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e DPR 82/2023.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" e sul sito dell'Amministrazione www.craup.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

NOMINA DEGLI IDONEI E TRASFERIMENTO

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice.

Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione a mezzo raccomandata A/R o Pec.

Il trasferimento del candidato individuato si perfeziona con la stipula di contratto individuale, nel rispetto delle modalità e dei termini concordati.

I candidati trasferiti presso questa Amministrazione, conservano la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il CRAUP, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, informa che, nella procedura concorsuale di cui al presente bando, tratterà i dati personali per le finalità e modalità indicate nell'informativa "dipendenti", disponibile nella pagina dedicata alla privacy del sito istituzionale del CRAUP, all'indirizzo <http://www.craup.it/privacy>.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza della presente selezione, di variarla, di revocarla, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i candidati o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il rapporto di impiego è disciplinato dal Regolamento Organico dell'Ente, dalle norme di legge e dal CCNL vigente del comparto Funzioni Locali. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia al citato regolamento sui concorsi.

Si informano i candidati che qualora risultassero idonei, l'Ente non rilascerà alcuna dichiarazione di idoneità alla selezione, ai sensi dell'articolo 15 comma 7 D.P.R. n° 487/94.

Il presente bando è esente da bollo ai sensi dell'articolo 1 legge n. 370 del 23/08/1988.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, via S. Rocco 14, 35028 Piove di Sacco (PD), tel. 049-9712654-681 durante l'orario di apertura dell'Ufficio o via e-mail all'indirizzo info@craup.it

MANSIONARIO RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Collabora con il Direttore in posizione di staff.

E' responsabile delle attività di natura tecnica, amministrativa e contabile consistenti nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione dei dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione relative all'area di competenza.

Coordina l'attività di natura amministrativa, tecnica e contabile delle figure professionali appartenenti a qualifiche inferiori inserite nella stessa area.

Sovrintende alle attività di natura contabile e ragionieristica (compilazione e firma di mandati e reversali, impostazione bilanci, consuntivi, fatturazioni, adempimenti fiscali, controllo di gestione, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, ecc.).

Piove di Sacco li 28/07/2025

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
Roccon Daniele